



PARTEA a – VII – a: Mecanismul de implementare

Principiile de funcționare ale GAL-ului CLISURA DUNĂRII în cadrul Axei LEADER a PNDR

- *Reprezentarea teritorială echilibrată – în animarea teritoriului și privind dezvoltarea microregiunii;*
- *Reprezentarea tematică echilibrată – temele care definesc specificul regiunii (turismul, tradițiile locale, agricultura și creșterea animalelor) vor fi sprijinite fiind punctul de plecare în dezvoltarea teritoriului;*
- *Sprijinirea tinerilor și femeilor pentru implicarea în dezvoltarea regiunii;*
- *Multiculturalismul și multilingvismul ca formă de dezvoltare;*

Implementarea Strategiei va avea în vedere următoarele aspecte:

- **Etapa de pregătire a implementării Strategiei.** În această etapă GAL-ul se va organiza pentru implementarea Strategiei aprobate. În acest sens GAL-ul își va organiza un birou central și 6 birouri de lucru în microregiune (în fiecare comunitate câte un birou).
- **Anunțarea/deschiderea programelor de finanțare.** Echipa administrativă (care va fi formată inițial din minim 3 membri: Director executiv, secretară, manager / manageri de proiect) va dezvolta metodologia de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea strategiei la nivelul GAL-ului. Liniile de finanțare vor fi deschise conform planului de finanțare aprobat de Adunarea Generală a Membrilor Asociației / GAL-ului, respectând prioritățile stabilite și bugetul anual de finanțare.
- **Procesul de depunere a proiectului** – Conform metodologiei dezvoltate, Echipa administrativă va organiza liniile de finanțare a proiectelor de implementare a strategiei, urmărind: Anunțarea termenelor limită de depunere a cererilor de finanțare – modelul cererii de finanțare va fi unul simplificat; Promovarea liniei de finanțare deschise, identificarea și instruirea beneficiarilor privind depunerea cererilor de finanțare; Consultanță pentru potențialii beneficiari pe tot parcursul pregătirii cererii de finanțare; Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare.
- **Selecția proiectelor** – va fi realizată în două etape: Evaluarea proiectelor pe baza grilei de punctaj stabilită pentru fiecare măsură – evaluarea va fi realizată de managerii de proiect / va fi subcontractată; Decizia de aprobare – va fi luată de comitetul de selecție care va realiza oportunitatea aprobării finanțării proiectului în funcție de punctajul obținut de proiect și capacitatea proiectului de a genera dezvoltare la nivelul microregiunii.
- **Pregătirea proiectelor eligibile pentru PNDR** – Echipa executivă va asigura consultanța necesară pentru pregătirea eligibilității proiectelor în conformitate cu solicitările PNDR. Fiecare manager de proiect va fi responsabil de un anumit număr de proiecte și va asigura inclusiv legătura cu OJPDRP pentru asigurarea eligibilității proiectelor realizate de beneficiari.
- **Cofinanțarea proiectelor** – Echipa Administrativă a GAL va identifica facilități pentru ca beneficiarii să poată asigura cofinanțare în cadrul proiectelor depuse – va realiza Parteneriate cu Băncile sau va atrage Cooperative de credit cu dobânzi reduse pentru implementarea proiectelor LEADER.

Procedura lucru – Managementul GAL-ului- Lista de activități

A1. Pregătirea activității GAL-ului: angajarea personalului, formarea personalului, pregătirea documentelor de lucru privind anunțarea Programelor de finanțare. Consiliul Director al Asociației GAL Clisura Dunării va angaja pe bază de concurs Directorul executiv al GAL, iar acesta, cu sprijinul CD va angaja pe bază de concurs secretara GAL și Managerii de proiecte. Personalul angajat, împreună cu cei 9 membri ai comitetului de selecție vor participa la un program de formare pentru inițierea activității GAL-ului. Managerii de proiecte vor beneficia de un program autorizat CNFPA de formare ca Manager proiecte.

A2. Promovarea Programelor în rândul beneficiarilor. GAL va iniția activitatea de promovare cu o campanie de promovare a întregului program. Pentru fiecare program de finanțare va fi realizată câte o campanie scurtă înainte de lansarea programului și pe perioada deschiderii pentru primirea dosarelor de candidatură. Unul dintre instrumentele folosite în promovare va fi și pagina web gal-clisuradunarii.ro –



Handwritten signature



pagină care este activă – un printscreen al paginii este prezentat în Anexe. Asociația GAL Clisura Dunării va dezvolta o metodologie de comunicare internă și externă. În acest moment a dezvoltat o platformă de comunicare electronică cu adrese de e-mail personalizate (de forma office@gal-clisuradunarii.ro, vasile.deac@gal-clisuradunarii.ro).

A3. Identificarea și formarea beneficiarilor, consultanță pentru beneficiari pentru întocmirea cererilor de finanțare către GAL. Odată cu campania de promovare vom realiza și o bază de date cu posibili beneficiari – care vor deveni membri simpatizanți ai Asociației GAL Clisura Dunării. Ei vor primi informații legate de lansarea fiecărui Program de finanțare al GAL. Pe parcursul depunerii dosarelor de candidatură și a implementării proiectelor, Beneficiarii vor primi consultanță după cum urmează:

- Formarea beneficiarilor identificați pentru fiecare Program în parte – pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare către GAL. Formarea va fi organizată de experți din cadrul partenerilor din GAL sau prin servicii subcontractate.
- Consultanță de la Managerii de proiecte pentru pregătirea dosarului pentru procesul de selecție la GAL.
- Consultanță de la managerii de proiecte și de la Experți specializați pentru pregătirea dosarelor eligibile pentru Agenția de plăți.
- Facilitarea relației dintre beneficiari cu Agenția de plăți.
- Consultanță de la managerii de proiecte pe parcursul implementării proiectelor de către beneficiari (va fi corelată cu un proces de monitorizare a evoluției proiectelor implementate de beneficiari)

A4. Primirea dosarelor de candidatură pentru Programe. Secretariatul GAL va primi și înregistra dosarele de candidatură (pe toată perioada de depunere anunțată pentru proiectele cu termene și permanent pentru proiectele ongoing) și va opera proiectele în instrumentul on-line, instrument care va fi disponibil permanent pentru Managerii de proiecte, pentru Comitetul de selecție și pentru Beneficiari.

A5. Selecția dosarelor de candidatură. Selecția dosarelor va fi realizată în 2 etape:

- Evaluarea tehnică. Echipa de Experți și manageri de proiecte ai GAL vor evalua proiectele în funcție de grila de evaluare anunțată pentru fiecare Program. Pentru fiecare proiect punctajul va fi realizat de 2 evaluatori (1 Expert și 1 Manager de proiecte). Evaluatorii vor fi numiți de Directorul executiv și lista lor va fi Aprobata de CD al GAL.
- Evaluarea Comitetului de selecție. Comitetul de selecție se va întruni periodic pentru selecția proiectelor depuse. Sunt necesare 6 întâlniri pentru Programele cu termen de depunere. Pentru cele periodice, în funcție de proiectele depuse, Comitetul de selecție se va întâlni cel puțin odată la 2 luni.

A6. Consultanță pentru realizarea dosarelor pentru APDRP / CRDPDRP/OJPDRP. Managerii de proiecte vor sprijini Beneficiarii pentru a pregăti dosare eligibile pentru APDRP/CRDPDRP. GAL va constitui o bază de date cu experți tehnici pe fiecare domeniu legat de Programele finanțate (experți care să fie angajați de beneficiari pentru realizarea documentelor necesare dosarului de candidatură: studii, planuri, proiecte tehnice etc.). Experții tehnici ai GAL vor verifica dosarele de candidatură înaintea depunerii lor de APDRP/CRDPDRP

A7. Monitorizarea stadiului și implementării proiectelor – Managerii de proiecte vor monitoriza permanent stadiul implementării proiectelor de către beneficiari și vor actualiza informațiile pe instrumentul de management astfel încât să poată fi monitorizate permanent de Directorul executiv și CD al GAL. Un rol important în monitorizarea proiectelor îl va avea platforma de lucru on-line la care personalul GAL va fi conectat.

A8. Studiul privind impactul programului LEADER la nivelul teritoriului. Studiul va fi realizat prin ancheta sociologică, pe baza de chestionar și analiza calitativă pe bază de focus-grupouri cu factorii cheie privind dezvoltarea rurală din regiune. Studiul va avea 4 etape distincte de măsură (una inițială, 2 anuale și una finală). El va oferi informații privind rezultatele de impact ale programului la nivelul teritoriului precum și argumente și sugestii pentru etapa viitoare. Pentru realizarea studiului va fi angajat un expert dintre membrii GAL-ului sau din afară.

A9. Formare periodică pentru personalul GAL și membrii Comitetului de selecție. Personalul GAL și Membrii Comitetului de selecție vor participa permanent la stagiile de formare. Ele vor fi legate de Programele





inițiate de GAL sau vor fi programe generale de formare în funcție de evoluția și schimbările din Comitetul de selecție sau echipa de implementare. Formarea va fi organizată de experți din cadrul partenerilor din GAL sau prin servicii subcontractate.

A10. Promovarea activității GAL, Cooperare și participare la evenimente. GAL Clisura Dunării a bugetat minim 3 proiecte de cooperare cu alte GAL-uri sau Structuri Asociative din țară și străinătate. Acestea vor fi realizate ca proiecte ale GAL depuse la Agenția de plăți. De asemenea, GAL Clisura Dunării a bugetat participarea la toate evenimentele organizate de RNDR, alte Rețele naționale din țări ale UE, mai ales din Regiunea Dunării, sau de Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală. La toate evenimentele la care vom participa vom distribui materiale de promovare și prezentare a GAL Clisura Dunării. Vom realiza cel puțin următoarele materiale de promovare (Pliant și Broșură de promovare, cărți de vizită pentru membrii GAL și personalul GAL, Raport anual de prezentare a activității GAL)

A11. Monitorizarea activității GAL. Monitorizarea activității GAL se va realiza folosind:

- **Instrumentul on-line de management** – care va fi completat de personalul implicat în activitatea GAL (Director, Manageri de proiecte, Experți, Secretară)
- **Planul de Management al Proiectelor – PMP** este un instrument tehnic de lucru pentru monitorizarea proiectelor și programelor. PMP conține: managementul scopului și obiectivelor; planul de activități și bugetarea proiectului / proiectelor; managementul schimbărilor/situațiilor dificile; comunicarea și documentația proiectului; factori interesanți și risc; resurse umane-roluri, responsabilități, fișe de post; managementul achizițiilor și contractelor; calitate, indicatori, monitorizare; încheierea proiectului;

Schema Gant estimativă privind implementarea proiectului
 (se ia în considerare luna iunie 2012 ca prima lună de implementare)

Activități	Luni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	An 3	An 4
A1. Pregătirea activității																						
A2. Promovarea Programelor în rândul beneficiarilor																						
A3. Identificare, formare, consultanță pentru beneficiari																						
A4. Primirea dosarelor de candidatură			P4 P7	P4 P7	P2 P6	P2 P6			P4 P7	P4 P7	P2 P2				P6	P6	P6					
A5. Selecția dosarelor de candidatură																						
A6. Consultanță pentru realizarea dosarelor																						
A7. Monitorizarea stadiului și implementării																						
A8. Formare periodică																						
A9. Promovare, cooperare, evenimente																						
A10. Monitorizarea activității GAL																						

Metodologia / Procedurile de selecție în cadrul GAL-ului.

Constituirea comitetului de selecție – Comitetul de selecție este constituit prin procedură prevăzută în statutul GAL. Este format din 9 membri după cum urmează:



[Handwritten signature]



- Membrii CD al Asociației GAL Clisura Dunării – 5 membri – aceștia sunt aleși câte 2 din comunitățile din fiecare județ (un reprezentant al sectorului public, un reprezentant al sectorului privat) și un reprezentant al sectorului privat dintre organizațiile cu activitate la nivel județean și/sau regional.
- Alți 3 membri reprezentanți ai celorlalte 3 comunități (nereprezentate în CD) – 2 din partea sectorului privat și un reprezentant al sectorului public.
- Reprezentantul Parcului Natural Porțile de Fier

Fiecare membru al CD al GAL Clisura Dunării și membrii Comitetului de selecție sunt aprobați de AG a Asociației GAL Clisura Dunării.

Membrii Comitetului de selecție vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate iar în cazul în care organizațiile lor sunt aplicante, nu vor avea drept de vot la evaluarea proiectului respectiv.

Astfel, prin procesul de selecție, se asigură:

- Reprezentativitatea sectorului public și privat conform criteriilor de eligibilitate
- Reprezentativitatea în teritoriu – fiecare Comună are un reprezentant în Comitetul de selecție al proiectelor
- Prezența reprezentanților din exteriorul teritoriului (pentru obiectivitatea deciziei), inclusiv prezența reprezentantului Parcului Natural Porțile de Fier – peste care întreg teritoriul se suprapune.

Criteriile locale de selecție.

1. Integrarea în Strategia de dezvoltare a TERITORIULUI și calitatea proiectului
2. Activități de conservare – protecția mediului
3. Proiecte aplicate de tineri
4. Proiecte ai căror beneficiari sunt tinerii
5. Proiecte integrate – care aplică măsuri de pe axe diferite din PNDR (încadrate pe programele de finanțare)
6. Proiecte inovatoare
7. Proiecte care folosesc resurse locale și se adaptează specificului zonei
8. Integrarea de activități legate de producerea / folosirea energiei regenerabile
9. Valoarea proiectului
10. Parteneriatul în dezvoltarea proiectului

Grila de evaluare a proiectelor finanțate prin Programele propuse

Reguli de aplicare

- Grila are rol privind analiza și departajarea proiectelor – în scopul facilitării deciziei Comitetului de selecție;
- Grila se aplică tuturor proiectelor depuse de beneficiari;
- Pentru proiectele care includ măsura 141 – Sprijinirea femeilor de semi-subzistență – va fi avut în vedere inclusiv planul de afaceri realizat.

Nr.	Criteriul	Punctaj alocat
1	Integrarea în Strategia de dezvoltare a TERITORIULUI și calitatea proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea proiectului in programul de finanțare; Integrarea proiectului pe măsurile Programului de finanțare – 5 puncte • Participarea proiectului la implementarea strategiei – încadrarea pe un obiectiv din strategia de dezvoltare – 5 puncte • Formularea clară a obiectivelor proiectului – 5 puncte • Formularea clară și eligibilitatea activităților – 5 puncte 	Total 20 puncte
2	Activități de conservare – protecția mediului <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul include cel puțin o activitate de mediu – 5 puncte • Proiectul are o pondere importantă a activităților care se adresează conservării protecției mediului - 10 puncte 	Total 10 puncte





	<ul style="list-style-type: none">Se alocă punctajul între 5 și 10 puncte în funcție de ponderea activităților	
3	Proiecte aplicate de tineri – punctajul se acordă proiectelor în care: <ul style="list-style-type: none">beneficiarul proiectului / reprezentantul legal al Beneficiarului / persoana care are decizia la nivel legal este persoană sub 40 ani.este implementată și măsura 112.	Total 10 puncte
4	Proiecte pentru care Beneficiarii finali / Grupul țintă este reprezentat de tineri <ul style="list-style-type: none">Proiecte care propun cel puțin o activitate adresată tinerilor – 5 puncteProiecte prin care se implementează doar activități pentru tineri – 10 puncteSe alocă punctajul între 5 și 10 puncte în funcție de ponderea activităților	Total 10 puncte
5	Proiecte integrate – care aplică măsuri de pe axe diferite din PNDR Proiectul include activități specifice la cel puțin două măsuri din PNDR	Total 5 puncte
6	Proiecte inovatoare <ul style="list-style-type: none">Proiecte care propun o acțiune inovatoare – 5 puncteProiecte care sunt în totalitate inovatoare – 10 puncteSe alocă punctajul între 5 și 10 puncte în ponderea inovării la nivelul resurselor	Total 10 puncte
7	Proiecte care folosesc resurse locale și se adaptează specificului zonei <ul style="list-style-type: none">Proiecte care folosesc cel puțin o resursă locală – 5 puncteProiecte care folosesc în totalitate resurse locale – 15 puncteSe alocă punctajul între 5 și 15 puncte în funcție de ponderea resurselor	Total 15 puncte
8	Integrarea de activități legate de producerea energiei regenerabile <ul style="list-style-type: none">Proiecte care au cel puțin o activitate de producerea energiei regenerabile – 1 punctProiecte care au o pondere de peste 50% a activitatilor și bugetului pentru producerea energie regenerabile – 5 puncteSe alocă punctajul între 5 și 10 puncte în funcție de ponderea resurselor	Total 5 puncte
9	Valoarea proiectului <ul style="list-style-type: none">Proiecte cu buget de până la 15.000 eur – 10 puncteProiecte cu buget între 15000 – 20.000 eur – 5 puncteProiecte cu buget între 20.000 – 30.000 eur – 2 puncte	Total 10 puncte
10	Parteneriatul în dezvoltarea proiectului: Proiectul este derulat în parteneriat.	Total 5 puncte
Total 100 puncte		

Monitorizarea Evaluarea și controlul - Metodologia / procedurile de monitorizare a implementării proiectelor GAL-ului:

Circuitul dosarului conform procedurii de selecție.

Sarcină	Responsabil	GAL	AM Județean	Agenția de Plăți
Informare		X		
Sprijinirea elaborării proiectelor		X		
Lansarea apelului pentru proiecte		X		
Selectarea proiectelor		X		
Controlul administrativ al dosarelor			X	X
Decizie		X		
Notificarea către beneficiar			X	X
Monitorizare		X	X	
Plată				X
Control			X	X
Arhivare		X		



2 Crista


Monitorizarea implementării proiectelor la nivelul teritoriului – pista de monitorizare:

Nr.	Programul/Proiectul / Activitatea monitorizată	Procedură monitorizare	Responsabil monitorizare
1	Proiectele dezvoltate de beneficiari	Comunicare periodică cu beneficiarul, vizite la beneficiar; Actualizarea permanentă a statusului proiectului în instrumentul on-line de management;	Managerii de proiecte
		Verificarea situației generale a finanțării și realizarea de rapoarte	Directorul Executiv
		Analiza situației și nivelul decizional	Consiliul Director
2	Proiectele propuse de GAL – proiecte de cooperare	Monitorizarea progresului proiectului – completarea documentelor de monitorizare, actualizarea instrumentului de management de fiecare expert (resursa umană) implicat în proiect	Coordonatorul de proiect – (Dex., sau unul din Manageri)
3	Relația cu partenerii	Monitorizarea relației cu partenerii – comunicarea cu partenerii	Președintele
4	Activitatea administrativă/ asistența tehnică GAL	Actualizarea instrumentului de management on-line, Planul de Management la Programului, rapoarte și statistici solicitate de Consiliul Director, Comitetul de Selecție sau Adunarea Generală	Directorul Executiv
5	Corelarea programului de finanțare cu celelalte măsuri din Strategia de dezvoltare	Inregistrarea inițiativelor și proiectelor derulate din alte fonduri de finanțare în regiune,	Directorul executiv
		Organizarea de întâlniri de monitorizare a implementării Strategiei, Participarea la evenimentele organizate la nivelul microregiunii în cadrul altor programe de finanțare.	Președinte Consiliu Director

